|  |  |
| --- | --- |
|  上海建桥学院办事指南 | A10008 |
| 学生意外险报销 | 学生办事 |
|  |
| 办事项目描述 |
| 上海建桥学院在籍学生意外险报销事项。 |
| 办事机构 |
| 机构名称：医务室 | 办事地点：医务楼二楼 |
| 接待时间：每周四8:30-15:00 |
| 办理形式：本人现场办理或委托办理 | 咨询电话：68191331 |
| 受理人员：张翠芳、周星、曾榕玲 | 受理人工号：10037、13096、14039 |
| 办理对象与资格 |
| 已参加意外医疗保险的在籍大学生 |
| 携带材料及表格 |
| 1. 病历本原件
2. 报告单原件
3. 发票原件
4. 本人身份证、学生证、银行卡复印件等
 |
| 办理程序及期限 |
| 办理程序：1. 学生在发生摔伤、扭伤、冻伤、烫伤、烧伤、钉子扎伤、动物咬伤、意外骨折等就医费用均可申请意外险理赔。
2. 上学期间每周四8:30~15:00，学生带好身份证复印件、学生证复印件、银行卡复印件、病历本、发票、报告单等所有就医材料到医务室填写单子。
3. 医务室医生将资料代为收下，转交保险公司申请理赔。
4. 保险公司审核后予以短信告知，后将理赔金额打入申请人账户。

办理期限：当场办理。 |
| 收费标准及依据 |
| 不收费 |
| 办理依据 |
|  |
| 查询方式 |
|  |
| 投诉监督 |
| 办事机构投诉电话：38128251学校规范办事服务监督电话：58137893 |
| 办事指南编号： 初次制订时间：2011-12-19，最近一次修订：2016-03-30 |

附件：

|  |
| --- |
| 办事流程图 |
| **大学生意外险报销流程**大学生发生意外伤害在外就医全部结束，在校期间每周四上午8:00 ~下午3:00时，凭病历卡、发票、诊断报告等就医资料，及学生证、身份证、本人银行卡复印件到医务室登记医务室代为收下，集中转交保险公司，保险公司审查后根据规定核准报销费用后，先短信告知报销人，然后将款打入报销人的银行卡中**说明**：1、大学生意外险必须是本人交了参保费并且签字确认的，保险日期为当年9月1日至次年8月31日为止2、大学生意外伤害就诊的医院（包括外地就医），必须是二级以上医保定点医院。 |
| 对办事流程不清楚的，可拨打咨询电话咨询。 |