附件1

市级一流本科专业建设点研讨会方案

为认真落实《教育部办公厅关于实施一流本科专业“双万计划”的通知》（教高厅函[2019]18号）等文件精神，进一步推进我校一流专业的建设，现决定对我校市级一流本科专业的建设情况开展校内研讨交流工作。现将具体事宜通知如下：

一、研讨目的

1.了解各一流本科专业的建设进展，总结经验，查找不足；

2.促进各专业相互学习、优势互补；

3.评估我校现阶段市级一流本科专业的建设成效，探讨下一步建设目标。

二、参与对象

2019年度、2020年度和2021年度获批的15个市级一流本科专业建设点。

三、研讨内容

1.上海市市级一流本科专业建设目标和考核要求；

2.总结专业建设成效。各一流专业建设点总结获批以来为推动专业发展采取的措施、取得的成效，内容包括但不限于人才培养模式改革、人才培养方案优化、课程与教材建设、教学研究改革、师资队伍建设、质量文化建设、专业认证工作、人才培养成效、经费使用情况等方面。通过纵向横向对比，展示专业建设取得的成绩，突出优势和特色；

3.总结一流本科专业建设中的创新思路和有效举措，梳理教学成果和学生成果，在校内推广专业建设成果，扩大教学建设和教学改革的受益面；

4.理清下一步发展思路。分析专业发展中存在的问题、短板、瓶颈，制定任务清单，确定目标和举措，扎实推进专业建设。

四、研讨工作安排

1.各专业认真填写《上海建桥学院市级一流本科专业建设点中期检查表》（见附件），经学院审核，于**11月27日**前将纸质版（学院审阅签署意见并盖章）一式5份送至教务处305室（联系人：赵倩），电子版发至17026@gench.edu.cn。

2.现场交流研讨。各专业负责人参与专业建设情况汇报。（采用PPT汇报形式，每个专业汇报时间不超过10分钟。具体时间及地点将另行通知。）

附件：

**上海建桥学院市级一流本科专业建设点**

**中期检查表**

学院（盖章）：

专业名称及代码：

专业负责人（签字）：

教学院长（签字）：

填报时间：

**教务处2022年制**

**填写说明**

1.每个专业建设点填写一份检查表。表内各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2.检查表须由负责人签名，经所属学院审核、签署意见后，加盖公章申报。

3.表中空格不够可另附页，并标注页码。

4.本表须用A4纸，WORD文档格式，小四号字，双面打印，左侧装订成册。

一、专业建设点简况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | 专业代码 |  |
| 所在院系 |  | 授予学位门类 |  |
| 专职专任教师数 |  | 双师型教师数 |  |
| 专业在校生人数 |  | 建设期平均就业率 |  |

二、立项建设以来总体建设情况

|  |
| --- |
| **1、专业定位**（包括根据“国标”对人才培养方案的修订情况；培养目标内容清晰，毕业要求能够支撑培养目标且能在人才培养全过程中分解和落实；专业办学特色突出体现的方面）  **2、专业综合改革**（包括专业认证情况、课程思政建设情况、课程与教材建设情况、教育教学改革情况、学生在校期间获得的成就、人才培养目标达成度和社会满意度等方面）  **3、师资队伍建设**（包括是否出现师德师风和学术不端行为、师资职称和结构的改善情况、教育教学研究活动开展情况(含教师参与的教学相关方面的培训、基层教学组织的研讨情况等)、双师型队伍建设）  **4、质量保障体系**（是否收到教学事故、教学整改单以及整改情况；教学文档(含大纲、试卷)的建设情况；是否定期收集学生对教学情况的反馈；对毕业生满意度调查情况的分析等方面）  **5、人才培养质量**（包括毕业生就业率、升学率、社会评价等方面） |

三、建设期内的成果完成情况（时间范围为项目立项建设起至今）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 项目名称 | 所获奖励或支持名称 | 时间 | 等级 | 授予部门 |
| 专业认证 | 1 |  |  |  |  |  |
| 课程与教材 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 实验和实践  教学平台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 教学改革项目 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 本专业教师和学生获得的教育教学奖励和支持情况 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

四、存在的问题及后续举措

|  |
| --- |
| 简要介绍项目实施过程中存在的问题以及不足之处，接下来的工作目标、思路和保障措施等。 |

五、经费使用情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **已拨付经费： 万元**  **剩余经费： 万元**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **经费使用明细表** | | | | 执行科目 | 实际支出金额（万元） | 备 注 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合计 |  |  | |

六、学院审核

|  |
| --- |
| 学院盖章：  教学院长签名：  年 月 日 |

七、教务处审核

|  |
| --- |
| 教务处盖章：  处长签名：  年 月 日 |