上海建桥学院2025年国庆、中秋节前安全工作自查情况表

**二级学院/部门（盖章）： 填报人： 填报时间： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查重点** |  **检查结果 （选项打√）** | **整改措施** | **整改时间** | **备注** |
|
| **一、安全组织情况** | 1.安全（消防）制度制定情况 | 合格□ | 不合格□ |  |  |  |
| 2.安全（消防）教育开展情况 | 合格□ | 不合格□ |  |  |  |
| **二、消防安全情况** | 1.疏散通道、安全出口是否通畅且无物品堆积堵塞 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 2.安全疏散指示标志、应急照明是否缺失或损坏 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 3.消防设施、器材和消防安全标志是否完好，且消防器材前无物品遮挡和堆放 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 4.是否违规存放易燃易爆危险品 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 5.是否存在电瓶车、自行车违规进楼情况 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 6.是否违规使用电器、私拉电线、电气线路老化、使用明火 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| **三、实验室安全情况** | 1.环境安全：是否保持环境整洁卫生，设备器材摆放整齐；危险化学品是否安全存放，储存柜是否锁闭 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 2.用电安全：是否存在随意私自乱接.拉电线，包括多个插线板串接使用；是否存在裸露的电线头；电源箱内部和下方是否堆物等 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 3.设备安全：是否有设备明细台账；是否持证上岗；是否有设备管理制度与维护保养台账 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 4.危化品及贵重材料安全：是否有明细台账；是否持证上岗；是否有存放及使用管理制度 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 5.运行安全：是否完整填写《实验室安全检查记录》或《实验室安全巡检记录》；是否进行师生安全教育 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| **四、安全生产情况** | 1.门窗使用情况（如有损坏请在备注中详细说明） | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 2.电源使用情况（如有损坏请在备注中详细说明） | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 3.水源使用情况（如有损坏请在备注中详细说明） | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 4.气源使用情况（如有损坏请在备注中详细说明） | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 5.施工现场管理情况（如有请在备注中详细说明） | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 6.贵重物品、仪器设备存放和安全防范措施 | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 7.楼顶、室外阳台露台、底楼通道门使用情况 | 正常□ | 异常□ |  |  |  |
| 8.是否有长期运营设备（如有请在备注中详细说明） | 是□ | 否□ |  |  |  |
| **五、值班落实情况** | 放假期间是否有安排值班人员（如有，请提供值班人员表） | 是□ | 否□ |  |  |  |
|  | 1.放假期间是否有部门（学院）组织的团体活动（如有，请提供相关活动名称、时间、人员、联络人及联系方式） | 是□ | 否□ |  |  |  |
| 2.是否对师生进行反诈骗教育以及假期安全教育 | 是□ | 否□ |  |  |  |
| **七、单位紧急联络人** |  | 联络方式 |  |
| **填表说明：****各学院或部门如不涉及相关条款，可不勾选，并在备注栏注明“不涉及”。** |