附表3：

课堂规范督查表

检查组：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **班级** | **日期** | **学生状况** | **教师状况** | **检查起止时间** |
| 出勤人数 | 起立、问好 | 缺勤 | 迟到 | 早退 | 点心饮料瓶放桌现象等乱扔垃圾现象 | 打瞌睡、讲废话现象 | 无踢脚印球印和乱刻划现象 | 手机是否统一放置 | 前三排是否坐满 | 是否提前10分钟到课 | 是否强调课堂纪律 | 是否指导手机入袋 | 有无发出上课指令 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课堂：无迟到早退及随意进出课堂现象； 无将点心和饮料瓶放桌子上现象； 无打瞌睡、使用手机和讲废话现象； 无踢脚印球印和乱刻划现象； 无考试作弊现象。校园：无乱扔垃圾现象； 无吸烟现象； 无浪费水电和粮食现象； 无男女同学交往不文明现象。宿舍：无违章使用电器和熄灯后高声喧哗、外出、晚归现象。 | （1）全体同学提前5分钟到课堂，座位从第一排开始就坐，依次往后，前三排不得空位，由各班级考勤班长清点人数进行考勤，考勤班长做好考勤表和班级日志的考勤记录，下课后由任课老师确认签字。（2）上课铃响，由各班级负责考勤的班委喊“起立”，师生互相问好。（3）校园内遇到老师、长者或同学，主动相互问好，行问候礼。（4）点心饮料瓶和手机不放课桌上，上课期间，手机调成静音或关机，统一放置在教室后面手机袋里或者任课老师指定的地点。（5）下课铃响，由各班级班长指定劳动委员或者生活委员提醒并监督同学们将自己座位周边垃圾带离，并随手关闭教室电风扇、电灯和空调等电器，节约用电、安全用电。（6）如遇到课堂指定使用手机协助完成课堂互动的，请在“手机是否统一放置”处备注。 |
|
|
|
|
|
|