附件2

上海建桥学院教学成果奖申报指南

根据国务院《教学成果奖励条例》（国务院第151号令），教学成果是指反映教育教学规律，具有独创性、新颖性、实用性，对提高教学水平和教育质量、实现培养目标产生明显效果的教育教学方案。

一、申报教学成果奖的需要关注的核心问题

要注重申报材料撰写，全面总结重大成果（是什么？改什么？怎么改？怎么做？做得怎么样？有何创新点？）。教学成果申报要基于工作、高于工作、指导工作。教学成果申报要提炼方法、提升理念、形成理论。教学成果奖申报书的撰写要精确点题、准确破题、紧扣主题。

教学成果奖申报绝对不是对教学工作的简单总结，一项教学成果需要具备三个要素：理论、实践、效果，最重要的是效果。要从教育实践中去思考、去总结，将教学实践中所具有实效性、普适性的教学方法进行凝练，成为可以进一步推广的教学经验，把在教学实践及教育思维活动中形成的对“教育应然”的理性认识和主观要求进一步提升为教育理念。

教学成果奖申报过程中最重要的材料是《申请书》和教学成果总结报告，这两份材料集中展示了教学成果的工作精髓和理念核心。申请书应在规定的篇幅内精确点题，成果报告要对多年的教学工作实践进行全面概述，要具有严谨的逻辑关系、强大的理论支撑，对申请书中的成果概述进一步扩充，并能够紧扣主题。

二、《上海建桥学院教学成果奖申请书》申报说明

《上海建桥学院教学成果奖申请书》（以下简称《申请书》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

（一）封面

1．成果名称：标题一定要醒目、精练，应充分体现成果的特色、价值和主要内容，要既能够恰如其分地反映或概括成果的全貌，又能突出亮点。字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2．成果完成人、成果完成单位：集体完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

3．成果分类和类别代码：请按《申请书》中的填写说明要求准确填写。

（二）成果简介

成果简介是对成果具体内容的浓缩和凝练，要用简练概括的词语进行准确的描述，不要讲得太满，尤其尽量不要出现“创造性”、“首创”等描述，成果要讲实，要落地。

1．成果曾获奖励情况：指获校级以上的教学奖励，但不包括商业性的奖励；奖励要突出与教学的相关性，不要出现和本次申报成果相似度过高的奖项。

2．成果起止时间

起始时间：立项研究或研制开始的日期。

完成时间：成果（实践）开始实施（包括试行）或通过验收、鉴定的日期。

实践检验期：应从成果完成正式实施教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。成果为教材（包括电子教材）、著作等出版物的，从正式出版的时间开始计算。

成果的完成时间加上实践检验期应等于申报年。

3．主题词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

4．成果简介和主要解决的教学问题:是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*\*附件”的表达形式。

5. 成果解决教学问题的方法：字数一般不超过1000个汉字。

6．创新点：创新点是成果评价的重要指标，描述要科学、准确，语言精练。可以从理论创新、方法创新、模式创新、实践创新等方面进行总结。每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过800个汉字。

7．成果的推广应用效果：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述，也要重视阐述教师和学生的受益面，要用“数据+故事”的形式描述。字数不超1000字。

8．后续计划：针对成果完成（实施）过程中的问题和不足，提出后续的完善计划，以及需要学校层面提供什么支持。

（三）主要完成人情况

1．主要完成人情况，是核实申请教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2．主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。奖励按照级别高低的撰写。

（四）申报、评审意见

学院意见：由申报学院填写，内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见；签字并加盖申报单位公章。

教学成果总结报告

成果报告的内容是申报材料的关键，包括问题的提出、背景与价值、理念与方法、创新点、应用、效果、评价等情况与数据、附件紧扣教学成果。要体现出人无我有、人有我优、人优我特，撰写时应注意以下几点：

（1）重点突出，体现科学、创新、实用、示范、推广、引领。

（2）材料前后呼应，自成逻辑，切忌前后矛盾。

（3）使用数据和案例。通过相对数据体现水平；通过纵向数据体现改进的幅度；通过典型案例加深印象。

（4）使用同行评价、权威认可、媒体报道等第三方旁证材料体现成果的示范性、引领性和影响力。

四、其它

1．《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》可用原件按1:1比例打印,纸张一律用A4纸，竖装，两面印刷。

（2）教学成果总结报告，不要和《申请书》装订在一起，需分开装订，按照附件3的封面模板撰写。

（3）若附有其他佐证材料请单独编写封面及目录。若有光盘，须用盒包装，并在光盘盒正面贴好所制成果的标示，包括该成果的名称、要完成人、主要完成单位、成果分类。

2．所有推荐材料一律不退，请学院自行留底。