

The background features a white space with a large, light blue dashed circle. Various colorful shapes are scattered around: a large teal ring in the top left, a smaller teal circle below it, a large lime green circle in the top right, a smaller green circle below it, a large orange ring in the bottom right, a smaller orange circle above it, a large green circle in the bottom left, a smaller green circle above it, a small yellow circle in the bottom left, and a small pink circle in the middle right.

毕业环节管理系统



毕业环节管理系统中 每一届需要做的事

A decorative background featuring various colored circles and dashed lines. In the top left, there is a large orange circle with a white dashed inner circle, overlapping a yellow circle and a small pink circle. In the top right, there is a green circle with a white center, a small orange circle, and a yellow circle with a dashed border. In the bottom left, there is a green circle with a dashed border, a large yellow circle, and a small cyan circle. In the bottom right, there is a large cyan circle with a white center, a small cyan circle with a dashed border, and a small cyan circle. A large, light blue dashed circle is centered in the upper half of the page.

1

设定本届指导教师
该操作由学院负责人或系主任执行

The background features several decorative elements: a large orange ring with a dashed red inner circle in the top left; a large teal ring with a white center in the bottom right; a large green circle with a white center in the top right; a large yellow circle in the middle left; a large green circle with a dashed green border in the bottom left; and a large teal circle with a dashed teal border in the bottom right. There are also smaller solid circles in pink, yellow, and teal scattered throughout.

2

申报课题报审表
该操作由指导教师执行



3

设置课题报审表审核人

该操作由学院负责人或者系主任执行

系主任可由学院负责人设定



4

审核课题报审表

该操作由被分配的审核人执行

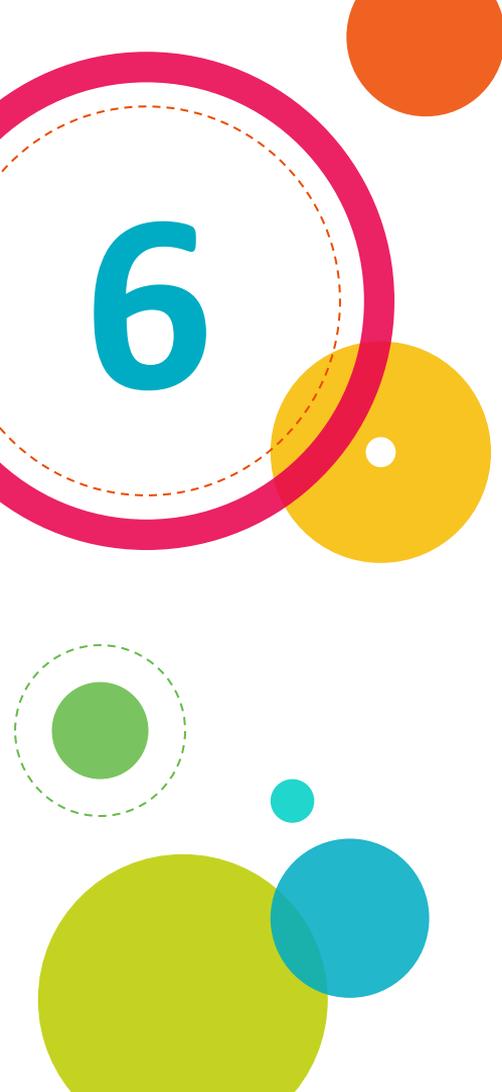
审核中可退回给申报人修改，申报人修改后重新提交审核

5

申报表审核通过后，填写
任务书并提交审核

该操作由指导教师执行

在我的课题→点击节点2

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a large blue number '6' centered within a thick pink circular border. This border is surrounded by several overlapping circles in various colors: orange, yellow, green, and teal. Some circles have dashed outlines, and others are solid. The overall style is modern and colorful.

6

设置任务书审核人

该操作由学院负责人或者系主任执行

系主任可由学院负责人设定

7

审核任务书

该操作由被分配的审核人执行

审核中可退回给申报人修改，申报人修改后重新提交审核，审核通过后，学生就会收到任务书，学生需要在系统中确认任务书

8

上传开题报告和翻译 该操作由学生执行

注意PDF文件的保存，不是只改文件后缀名为.pdf，最后不要忘记提交

A decorative background featuring various colored circles and dashed lines. On the left, there are large orange and yellow circles, a pink circle, and a green circle with a dashed border. On the right, there are green and blue circles, some with dashed borders. In the center, a large blue number '9' is enclosed in a dashed circle.

9

审核开题报告 该操作由指导教师执行

如果有问题需要学生修改开题报告，必须由指导教师退回后学生才能重新上传！

10

“

设定开题答辩分组

该操作由学院负责人或系主任执行

1. 参加开题答辩的学生必须由指导教师审核通过开题报告后才能出现在分组待选名单中
2. 分组中的评委成员，只有勾选了录入成绩的人才能在系统中录入答辩成绩
3. 分组确定后切记公布分组结果，这样评委和学生才能看到分组信息
4. 如果本次学生答辩不通过，可参加下一次答辩，需要安排新的答辩计划和分组
5. 未参加过答辩的学生都视为正式答辩，在系统中有答辩不通过记录的学生视为补答辩，正式答辩的学生和补答辩的学生可混在一起

The background features several overlapping circles in teal, orange, yellow, pink, and green. Some circles are solid, while others are dashed. A large teal circle in the top left contains the number '11'.

11

填写中期自检表

该操作由学生执行

学生必须开题答辩通过后才能填写中期自检表并提交



12

审核中期自检表

该操作由指导教师执行

指导教师审核的时候选择合格或警告都视为通过，如有问题，则需要退回给学生后，学生才能重新修改并提交。

13

“

创建中期评定表

该操作由系主任执行

1. 该创建的中期评定表用于中期答辩时评分使用（评定表二联）
2. 创建的评定表是否需要审核，在学院设置中可设置
3. 如设置了需要审核，则由学院负责人审核
4. 对每个参加论文环节的专业都要创建

注意，如果不添加此表，中期答辩结果就无法填写。

14

“

设定中期答辩分组

该操作由学院负责人或系主任执行

1. 参加中期答辩的学生必须由指导教师审核通过中期自检表后才能出现在分组待选名单中
2. 分组中的评委成员，只有勾选了录入成绩的人才能在系统中录入答辩成绩
3. 分组确定后切记公布分组结果，这样评委和学生才能看到分组信息
4. 如果本次学生答辩不通过，可参加下一次答辩，需要安排新的答辩计划和分组
5. 未参加过答辩的学生都视为正式答辩，在系统中有答辩不通过记录的学生视为补答辩，正式答辩的学生和补答辩的学生可混在一起



15

上传批阅论文

该操作由学生执行

在“上传批阅论文”菜单中操作，注意PDF文件的保存，不是只改文件后缀名为.pdf，最后不要忘记提交。



16

设定指导教师批阅记录评分项目

该操作由学院管理员执行

在“学院管理→批阅评审管理”菜单中操作，新一届的评分项目可以从前届中复制。



17

指导教师批阅论文

该操作由指导教师执行

如果有问题需要学生修改批阅的论文，必须由指导教师退回后学生才能重新上传！



18

论文查重

该操作由学院管理员执行

管理员可在页面中下载导入模板，把查重结果导入到系统中，查重结果小于30%及论文评审通过后才能进入论文答辩

19

设定评审教师批阅记录评分项目

该操作由学院管理员执行

在“学院管理→批阅评审管理”菜单中操作，新一届的评分项目可以从往届中复制。



20

设定评审论文教师组

该操作由学院负责人或系主任执行

系统中已设定评审教师不能评审自己所带学生的课题

21

“

设定论文答辩分组

该操作由学院负责人或系主任执行

1. 参加论文答辩的学生必须查重结果通过和评审论文通过才能出现在分组待选名单中
2. 分组中的评委成员，只有勾选了录入成绩的人才能在系统中录入答辩成绩
3. 分组确定后切记公布分组结果，这样评委和学生才能看到分组信息
4. 如果本次学生答辩不通过，可参加下一次答辩，需要安排新的答辩计划和分组
5. 未参加过答辩的学生都视为正式答辩，在系统中有答辩不通过记录的学生视为补答辩，正式答辩的学生和补答辩的学生可混在一起



设定论文答辩小组评分项目

该操作由学院管理员执行

在学院管理→论文评分项目中操作，新一届的评分项目可从往届中复制

22

填写提问及回答

该操作由学生执行

参加论文答辩的学生，在答辩过程中，需要在系统里填写答辩过程中的提问及回答，答辩中有录入成绩权限的评委需要检查学生提交上来的提问及回答，如有问题，则需要退回给学生让其修改后再提交

23



24

提交论文定稿

该操作由学生执行

学生必须论文答辩通过后才能提交论文定稿，需要提交：

1. 论文正文PDF（除去封面）
2. 论文正文WORD（除去封面）

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a large blue number '25' inside a white circle with a red border. Surrounding this are several other circles in orange, yellow, green, and blue, some with dashed borders. The background is white with these colorful elements scattered around.

25

审核论文定稿

该操作由指导教师执行

指导教师审核学生提交的定稿，当审核通过后，在毕业设计归档中即可查看学生的所有归档材料。