附件2

2023届毕业生网上离校流程

为了便于做好毕业生离校工作，现只需登录离校系统，查看需要个别处理的部门，前往相关部门办理离校事项即可。具体步骤如下：

1.通过用户名和密码，登录学校信息门户系统<http://i1.gench.edu.cn>；

2.登录系统后，点击首页上方的“事务”栏，在“服务类别”中选择“原系统入口”，然后点击进入“离校系统”（备注：可以查看未归还的图书信息，学生可以查看后到图书馆办理图书归还事项；

3.点击进入离校系统，查看各相关部门办理情况；

4.毕业生前往审核未通过的部门办理相关离校手续（其中档案审核环节也在信息门户中找到“学生档案管理系统”，然后进行“转出信息确认”即可）；

5.办理好审核未通过的事项后，经辅导员审核通过，在办理完离校手续后，到各学院领取毕业证书，离校流程结束。