|  |  |
| --- | --- |
| 上海建桥学院办事指南 | B06009 |
| 全校范围视频直播或转播 | 教职工办事 |
|  |
| 办事项目描述 |
| 大礼堂或体育馆的各项重大活动进行直播或转播，可转播至所有多媒体教室。 |
| 办事机构 |
| 机构名称：教育技术服务中心 | 办事地点：公共教学楼四号楼212室 |
| 接待时间：工作日，每周一至周五上午8:30-11:30，下午13:00-15:30 |
| 办理形式：现场本人办理 | 咨询电话：68134363 |
| 受理人员：何晓伟 | 受理人工号：00030 |
| 办理对象与资格 |
| 全校所有教职工 |
| 携带材料及表格 |
| 1．《上海建桥学院视频转播申请表》（以上材料中，属于表格的，可在www.gench.edu.cn/zcc下载） |
| 办理程序及期限 |
| 办理程序：（1）填写《上海建桥学院视频转播申请表》（以下简称《申请表》），经申请单位负责人审核并签字盖章后向教育技术服务中心申请办理。办理期限：需提前一周提交申请。 |
| 收费标准及依据 |
| 无 |
| 办理依据 |
| 【部门规章】上海建桥学院视频转播流程（以上规章制度可在www.gench.edu.cn/zcc查询） |
| 查询方式 |
| 该事项为当场受理事项，不需查询。 |
| 投诉监督 |
| 办事机构投诉电话：58137889学校规范办事服务监督电话：58137893 |
| 办事指南编号：B06009 前期修订时间：2013-11-01，最近一次修订：2016-03-15  |

附件：

办事流程图：视频转播申请

申请人

填写《上海建桥学院视频转播申请表》

申请部门负责人签字、盖章

交教育技术服务中心

批准

没有批准

教育技术服务中心统一安排转播事宜。